Outlook

RE: Para subsanar del segundo informe

Desde Proyectos Ecoflora <proyectos@ecoflorasas.com.co>
Fecha Mar 19/08/2025 6:10 PM
Para Johan Enrique Hernandez Bermudez <jehernandezb@car.gov.co>

3 archivos adjuntos (908 KB)

00 Acta Unica de Pago con Interventoria o Supervision.pdf; 00 Informe Mensual Supervision-2.pdf; 1.INFORME CONSOLIDADO GENERAL OBLIGACIONES- CAV VIDA SILVESTRE 2do periodo-Ajuste.pdf;

Buenas tardes Ingeniero Johan:

Envío adjunto los documentos para subsanar la cuenta del Consorcio.

Atentamente,

CAROLINA RIVERA BERRÍO
Directora de interventoría
PBX: 601-5141445 EXT. 203
Móvil: 300-2121432
proyectos@ecoflorasas.com.co
www.ecoflora.com.co

ECOFLORA®

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
BUREAU VERITAS
Certification

Antes de Imprimir Piense en su Responsabilidad y Compromiso con el Ambiente

De: Consorciocavvidas2025 consorcio <consorciocavvidas2025@gmail.com>
Enviado: martes, 19 de agosto de 2025 15:24
Para: Proyectos Ecoflora <proyectos@ecoflorasas.com.co>
Cc: EDGAR VARGAS <evargas12@hotmail.com>; Johan Enrique Hernandez Bermudez <jehernandezb@car.gov.co>
Asunto: Re: Para subsanar del segundo informe

Buenas tardes

Por medio del presente correo me permito remitir la subsanación de las observaciones correspondientes y con las siguientes observaciones:

- **1.INFORME CONSOLIDADO GENERAL OBLIGACIONES- CAV VIDA SILVESTRE 2do**: Se atendieron las observaciones cargadas en el drive.

- **ANEXOS INFORME TALENTO HUMANO:**
  - Cabe aclarar que desde este año por medio de la reforma las empresas pueden hacer directamente los aportes a Seguridad Social del personal que tenga contrato como independiente, el consorcio acogió esta medida y de esta forma se están realizando los pagos correspondientes de las planillas.
  - En la planilla 88336568, registran a Sandra Tatiana León Gómez, Este persona hace parte del cambio ya enviado para el periodo N°3 , la planilla de pago está por el mes completo y por ende abarca los días después del corte , donde entraría la Sra Tatiana.

- **6.INFORME VEHICULOS N2:** presentar en una carpeta aparte los anexos en PDF de los documentos, teniendo en cuenta que:
  - Se corrigen los anexos y se entregan de forma clara.
  - Se anexan los soat legibles.
  - En el Informe De Cumplimiento De Normas Y Protocolos De Seguridad y Salud En El Trabajo, Medio Ambiente Y Calidad se especifica la verificación preventiva de vehículos pagina 128. Adicional se aclara que no aplica el contexto de mantenimiento preventivo ni correctivo porque no tenemos una flota de vehículos de mas de 10, y también el arrendador dispone los vehículos en las condiciones óptimas para su uso.
- **4.INFORME SST:** Se atendieron las observaciones cargadas en el drive.

- Link Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1mUc_xYEkKHxkyG9omDYH2QSlyxASrACg?usp=sharing

On Fri, Aug 15, 2025 at 3:41 PM Proyectos Ecoflora <proyectos@ecoflorasas.com.co> wrote:

> Buenas tardes,
>
> Por favor ajustar lo siguiente con e fin de dar la aprobación final del informe:
>
> - **1.INFORME CONSOLIDADO GENERAL OBLIGACIONES- CAV VIDA SILVESTRE 2do**: por favor atender los ajustes en varios ítems resaltados en amarillo con el respectivo comentario.
>
> - **ANEXOS INFORME TALENTO HUMANO:**
>   - El Anexo 6. Planilla 88336568 INDEPENDIENTES JULIO 2025, registra la planilla con razón social del CONSORCIO CAV VIDA SILVESTRE 2025, entonces no es claro si se trata de personal independiente.
>   - En la planilla 88336568, registran a Sandra Tatiana León Gómez, sin embargo, en la relación de personal presentada, no registra esta trabajadora.
>
> - **6.INFORME VEHICULOS N2:** presentar en una carpeta aparte los anexos en PDF de los documentos, teniendo en cuenta que:
>   - No se presentan soportes de los vehículos relacionados, se presentan pantallazos de la información.
>   - No presentan soportes de las licencias de conducción.
>   - No presentan soportes del SOAT, presentan soportes de la página de tránsito, no registros del documento.
>   - Es importante que se relacione si estos vehículos tendrán programa de mantenimiento preventivo y correctivo y cuál es el seguimiento que se hará con los mismos para garantizar que se encuentren en las condiciones óptimas para su uso.

Teniendo en cuenta el compromiso efectuado con la supervisión, por favor tener estos ajustes para el día martes 19 de agosto de 2025 en horas de la mañana.

Atentamente,

CAROLINA RIVERA BERRÍO
Directora de interventoría
PBX: 601-5141445 EXT. 203
Móvil: 300-2121432
proyectos@ecoflorasas.com.co
www.ecoflora.com.co

ECOFLORA®

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
BUREAU VERITAS
Certification

Antes de Imprimir Piense en su Responsabilidad y Compromiso con el Ambiente